



НИСЛЭГ ТЕХНИКИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ
ШИНЖЛЭН ШАЛГАХ АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2022 оны 06 сарын 10 өдөр

Дугаар А/06

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын санал, зөвлөмж, Нислэг техникийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах албаны дүрмийн 3.3.24, 4.4.10 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтийг үнэлж, дүгнэх журам"-ын шинэчилсэн өөрчлөлтийг хавсралтаар баталсугай.
2. Журмыг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж танилцуулах, албаны цахим хуудсанд байрлуулж, мэдээлэлж ажиллахыг бүртгэл, судалгааны мэргэжилтэн /С.Баттулга/-д даалгасугай.
3. Журмын дагуу аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг ахлах шинжээч /Х.Наранхүү/-д даалгасугай.

АЛБАНЫ ДАРГА БӨГӨӨД
ЕРӨНХИЙ ШИНЖЭЭЧ



Ж.ЦОЛМОН

НТОЗШША-ны даргын 2022 оны
06 дугаар сарын 10-ний өдрийн
тоотууцаалын хавсралт
ТТН 4202

АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВЛӨМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЖ, ДҮГНЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмаар Нислэг-техникийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах албанаас Агаарын хөлгийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгасан тайланг үндэслэн гаргасан Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж /цаашид Зөвлөмж гэх/-ийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтэд үнэлгээ хийх, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, үр дүнг дүгнэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Үнэлгээний зорилго нь иргэний нисэхийн аюулгүй байдал, нислэгийн аюулгүй ажиллагаа, түүнд хандах хандлага, хариуцлагын тогтолцоог сайжруулахад оршино.

1.3. Энэ журам нь Иргэний нисэхийн тухай Монгол Улсын хууль, Чикагогийн конвенцийн Хавсралт 13, түүний холбогдох баримт бичгүүд, Зам, тээврийн асуудал эрхэлсэн сайдын баталсан Иргэний нисэхийн дүрэм 203, Зам, Тээврийн Хөгжлийн сайдын баталсан "Зам, тээврийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам болон Нислэг, техникийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах албаны дүрмийн хүрээнд зохицуулагдана.

1.4. Зөвлөмж гадаад улсын байгууллага хэрэгжүүлэхээр гарсан бол түүний хэрэгжилтийг дүгнэх ажиллагааг энэхүү журмаар бус Олон улсын гэрээ хэлцлийн дагуу зохицуулна.

1.5. Нэн даруй хэрэгжүүлэх Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг Нислэг, техникийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах албаны дүрмээр зохицуулна.

Хоёр. Үнэлж, дүгнэх ажлын зохион байгуулалт

2.1. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж нь түүний хэрэгжилтийн зайлшгүй шаардлагатай үйл ажиллагааны болон техникийн технологи ажиллагааг тодорхойлдоггүй тул анх хүлээн авсан байгууллага нь зөвлөмжийг хэрхэн, хэдий хугацаанд хэрэгжүүлэх талаар бодит төлөвлөлтийн хугацааг тодорхой болгон томъёолон гаргаж нэн даруй НТОЗШША-д мэдэгдэнэ.

2.2. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийг хүлээн авсан байгууллага нь улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтийн тайланг гаргаж албанд ирүүлсэн байна.

2.3. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтийн тайлан нь үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг бүрэн, тодорхой илэрхийлсэн байх ба тайлангийн үнэн зөв, байдлыг байгууллагын удирдлага хариуцна.

2.4. Алба нь Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтийн тайланг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдөрт хянан, үнэлж, дүгнэх ажлыг зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагуудтай дүгнэх ажиллагааг хамтарч зохион байгуулна.

2.5. Алба нь Иргэний нисэхийн дүрэм 203-ын 13.6-д заасны дагуу Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явцыг нэгтгэн, үнэлж дүгнэн, улирал бүр тайланг ЗТХЯ-нд хүргүүлсэн байна.

Гурав. Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн үнэлгээний аргачлал

3.1. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн /цаашид зөвлөмж гэх/ хэрэгжилтийг үнэлэхдээ журмын хавсралтыг баримтлан зөвлөмж нэг бүрийн гүйцэтгэлийг өссөн дүнгээр гаргаж, хувиар илэрхийлж дүгнэнэ.

3.2. Энэ журмын 3.1-д заасны дагуу үнэлгээний хувийг тодорхойлохдоо зөвлөмж тус бүрд төлөвлөгөөт хугацаа болон ажлын чанараас хамаарч дараах байдлаар үнэлнэ. Үүнд:

3.2.1. Энэ журмын 2.1-д заасан хугацаанд зөвлөмжийн хэрэгжилтийг үнэлэх ажиллагаа хийгдэхгүй.

3.2.2. “Бүрэн хэрэгжсэн” - Зөвлөмжийг хугацаанд нь чанартай бүрэн хэрэгжүүлсэн, холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

3.2.3. “Хэрэгжих шатанд” – зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн гарч байгаа бол 70 хувь (50-89 хүртэл хувь).

3.2.4. “Хэрэгжилт хангалтгүй” – зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-49 хувь).

3.2.5. “Хэрэгжээгүй” – зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй, энэ журмын 2.1-д заасан хугацаанд хэрхэн хэрэгжүүлэх талаар хариу ирүүлээгүй бол 0 хувь (0-9 хувь).

3.2.6. “Хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”.

3.2.7. Зөвлөмжийн хэрэгжилт нь хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар төлөвлөсөн завсрын хугацаанаас хэтэрсэн бол удааширсан буюу өмнөх үнэлгээг хадгалж үлдэнэ.

3.2.8. Зөвлөмжийн хэрэгжилт нь хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй төлөвлөсөн завсрын хугацаанаас хэтэрсэн бол удааширсан буюу өмнөх үнэлгээг 1 шат бууруулан үнэлнэ.

3.2.9. Хүндэтгэн үзэх шалтгаантай гэж үзвэл зөвлөмжийн хэрэгжилтийн дуусах хугацааг дахин тогтоож болно. Энэ тохиолдолд өмнөх үнэлгээ хадгалагдаж үлдэнэ.

3.2.10. Алба нь тухайн биелэлтийг холбогдох шалгуурын дагуу үнэлэхдээ ажлын чанараас хамааран 1 шатаар өсгөх буюу бууруулж үнэлж болно.

3.2.11. Зөвлөмжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж ирүүлээгүй бол тухайн арга хэмжээг өмнөх улирлын дүнгээр үнэлнэ.

Дөрөв. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтэд тавих үнэлгээний зарчим

4.1. Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтэд үнэлгээ хийхэд дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

- Шударга, хараат бус байх;
- Үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;
- Үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;
- Үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүнг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх
- Үнэлгээг тасралтгүй, тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;
- Үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

4.2. Үнэлгээний тайланд иргэний нисэхийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхүйц болон нислэгийн аюулгүй ажиллагааг сайжруулахад дэмжлэг болох саналыг тусгасан байна.

4.3. Үнэлгээний тайлангийн дүгнэлтэд үндэслэн тухайн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт санал оруулах, хүчингүй болгох болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг ахлах шинжээч хариуцан зохион байгуулна.

4.4. Тухайн жилд хийсэн зөвлөмжийн биелэлт, хэрэгжилтийн үнэлгээний ажлын тайланг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж болгон бүрдүүлж, дараа оны нэгдүгээр улиралд багтаан архив хариуцсан ажилтанд хүлээлгэн өгнө.

Тав. Хариуцлага

5.1. Алба нь зөвлөмжийн хэрэгжилтийн үнэлгээний дүнгээр хагас, бүтэн жилээр дараалан хангалтгүй үнэлгээ авсан, хэрэгжилтэд хариуцлагагүй хандсан байгууллагын удирдлагын талаар эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилна.

5.2. Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хууль, Байгууллагын дотоод журамд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ. Үүнд:

- 5.2.1 Энэхүү журмыг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;
- 5.2.2 Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй биелэлтэд саад учруулсан, биелүүлээгүй;

АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВЛӨМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
ҮНЭЛЭХ АРГАЧИЛАЛ

№	Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжүүд	Хүрэх түвшингийн тодорхойлолт	Тухайн ажлын хэрэгжилтийн түвшингийн үнэлгээнд хамаарах үе шат			
			0%	30%	70%	100%
1	ЗӨВЛӨМЖ/01					
2	ЗӨВЛӨМЖ/02					
3	ЗӨВЛӨМЖ/03					

-----oOo-----